

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL UMUMİ HIFZISSİHHA KURULU KARARI

KARAR TARİHİ : 29.04.2021
KARAR NO : 2021/40

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Wuhan Kentinde başlayarak tüm dünyayı tehdit etmeye devam eden ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından PANDEMİ olarak nitelendirilen Koronavirüs (Covid-19) salgınından ülkemizi ve vatandaşımızı korumak ve salgının yayılmasını engellemek için İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 26. Maddesine istinaden toplanmış olup, mezkur kanunun 27. ve 72. Maddeleri kapsamında aşağıdaki kararlar alınmıştır.

İçişleri Bakanlığının 29.04.2021 tarih ve 7705 sayılı Genelgesi çerçevesinde;

1. Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere İçişleri Bakanlığınca yayımlanan önceki Genelgeler ile İçişleri Bakanlığının **27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı Genelgesi doğrultusunda alınan İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun 28.04.2021 tarih ve 2021/39 nolu kararı ile** muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince verilen **tüm belgelerin geçerliliğinin 2 Mayıs 2021 Pazar günü saat 24.00'te sona erdirilmesine,**

2. 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalathane gibi yerlerde çalışan kişilerin, **e-devlet** platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvuru** sistemi üzerinden "**görev belgesi**" başvurusunda bulunmalarına,

3. E-başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvurusunun **sosyal güvenlik numarasına** göre halen çalışmakta olduğu **işyeri sicil numarası** belirlenmesi ve işyerinin faaliyet alanına göre tespit olunan **NACE kodunun** muafiyet kapsamında kalıp kalmadığının kontrol edilmesine,

İlgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak **görev belgesi** düzenlenmesine,

4. Başvuruda bulunan çalışana dair **kimlik bilgilerinin** yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında **hangi amaçla** işyerinde olması gerektiği, **çalışma süresi/zaman dilimi**, **işyeri** ve **ikamet adresi**, varsa kullanacağı **servis** ya da **araç plaka** bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısı başvuruda bulunan kişi tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılmasına,

5. Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi alınamaması durumunda **bir defaya mahsus olmak ve en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek-1**'de örneği sunulan görev belgesi formu **manuel** olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenebilmesine,

6. E-başvuru sitemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında;

İşyeri/firma yetkilisinin, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan,

Hakkında görev belgesi düzenlenen kişinin ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergahla sınırlı davranmaktan,

Sorumlu tutulmasına,

7. Düzenlenen **görev belgesi**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurulmasına** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilmesine**,

8. E-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergahı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler** ile **eksik/yanlış bilgi veren işyeri yetkilileri** hakkında **adli ve idari işlem** uygulanmasına,

9. Bu noktada **esnaf, sanayi ve/veya ticaret ile ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilmesine ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin/firmaların **bilgilendirilmelerine** ve **kurallara uymaya teşvik edilmelerine**,

10. Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2**'de örneği verilen **“Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi”** düzenlenmesine ve bu kapsamdaki kamu personelinin, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergahla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olmasına,

Yukarıda alınan tedbirler doğrultusunda uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesine ve mağduriyete neden olunmamasına, alınan kararlara uymayanlara Umumi Hıfzıssıhha Kanununun ilgili maddeleri gereğince idari işlem tesis edilmesine ve konusu suç teşkil eden filler içinse adli mercilere suç duyurusunda bulunulmasına;

Oybirliği ile karar verilmiştir.

Kurul Başkanı



Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI
Vali V.

T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL UMUMİ HIFZISSIHHA KURULU KARARI

Karar Tarihi : 29.04.2021
Karar No : 2021/40

Arda KOLCULAR
Belediye Başkan Yardımcısı
Kırklareli Belediyesi

Bilal KUSLU
Genel Sekreter
İl Özel İdaresi

Hüseyin KALKAN
İl Millî Eğitim Müdürü
İl Millî Eğitim
Müdürlüğü

İl Sağlık Müdürlüğü
Dr. Öğretim Üyesi Çiğdem CERİT
İl Sağlık Müdürü

Esin CANBEK
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü
Çevre ve Şehircilik
İl Müdürlüğü

İl Tarım ve Orman
Müdürlüğü

Mehmet AKSOY
İl Müdürü

İl Sağlık Müdürlüğü
Dr. Ayçin UĞUR
Halk Sağlığı Hizmetleri
Başkanı

Kırklareli Eğitim ve
Araştırma Hastanesi
Uzman Devlet Hâkim
Kırklareli

Merkez İlçe
T.S.M. Başkanı

Serbest Eczacı

KATILIM OLMADI
Serbest Hekim

KATILIM OLMADI
Garnizon Tabibi

BUYGU ECZANESİ
Ecz. Duygu ÖTÜNKARATEYOĞLU
Karaçatrahın Mah. Kışla Çm. Ekinçaya Sk. Ekin Sitesi
A- Blok No: 23/A - 61080 Kırklareli
Tic. Sic. No: 35777 Tels. 0288 212 11 06
V.D. Kırklareli T.C. Nispetiye Mah. 36706 736 388

EK-1

GÖREV BELGESİ

... / ... / 2021

İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ

İŞYERİ/FİRMA UNVANI

:

FAALİYET ALANI

:

İŞYERİ/FİRMA ADRESİ

:

PERSONEL BİLGİLERİ

ADI-SOYADI

:

TC KİMLİK NO

:

SOSYAL GÜVENLİK NO

:

GÖREVİ VE MUAFİYET NEDENİ

:

GÖREVLİ OLDUĞU

:

ZAMAN DİLİMİ

:

İKAMET ADRESİ

:

VARSA SERVİS/ARAÇ PLAKASI

:

TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

İşyeri/Firma yetkilisi
Tarih, Kaşe ve İmza

Görevli Personel
Tarih ve İmza

EK-2

KAMU PERSONELİ GÖREV BİLDİRİM BELGESİ

... / ... / 2021

BAĞLI OLDUĞU KAMU KURUMU	 BAKANLIĞI/VALİLİĞİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	 GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/İL MÜDÜRLÜĞÜ
ADI ve SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
GÖREV UNVANI	
GÖREV MAHALLİ	 BAKANLIĞI HİZMET BİNASI
GÖREV ZAMAN DİLİMİ	
İKAMETGAH ADRESİ	

Adı geçen personelin 27.04.2021 tarih ve **7576** sayılı Genelge gereğince yukarıda belirtilen zaman aralığında Kurumumuzda görevli olduğunu gösterir belgedir.

ONAY

İmza

İsim
Unvan

Mühür