

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

| Sıra no | Hizmetin adı | Başvuruda istenen belgeler | Hizmetin tamamlanma süresi (en geç) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Başvurular | Dilekçe (Adı, Soyadı, Açık Adresi bulunan imzalı dilekçeler) | 30 gün |
| 2 | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular | Başvuru Formu / Dilekçe | 15 Gün |
| 3 | Cimer Müracaatları | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sisteminden Gelen Dilekçe ve Başvurular | 15-30 Gün |
| 4 | 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği Kapsamındaki İş ve İşlemler | Başvuru Dilekçesi Ekinde; - Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı - Kesin Sağlık Kurulu Raporu - Görev Emri Sureti - Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı - Veraset İlamı - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği - Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fazleke vs.) | 30 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
İsim: Yılmaz AKTAŞ
Unvan: İdari Hizmetler Şube Müdür V.
Adres: Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel: 0 288 214 51 55
Faks: 0 288 214 42 63
E-posta: yilmaz.aktas@icisleri.gov.tr

İkinci müracaat yeri: Kırklareli Valiliği
İsim: Dr. Yusuf GÜLER
Unvan: Vali Yardımcısı
Adres: Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel: 0 288 214 29 02
Faks: 0 288 214 42 63
E-posta: yusuf.guler@icisleri.gov.tr