

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çeşitli konularda vatandaş müracaatlarının ilgili kuruma havalesi.	Dilekçe	10 dakika
2	Vatandaş dilekçelerinin cevaplanması	Dilekçe ve varsa ekleri	30 gün
3	Üniversite öğrencisi staj taleplerinin alınması.	1-T.C. Kimlik numarası bulunan talep dilekçesi 2- Öğrenim belgesi ve okuldan alacağı staj yapması gerektiğine dair belge.	1 gün
4	Tanıtıcı bayrakları kullanma izni ve tescil talepleri.	1- Dilekçe 2- Müracaat eden hakiki şahısların nüfus cüzdanı ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri. 3- Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi amaçla kullanılacağına dair açıklama. 4- Şirketler için yönetim kurulu kararı. 5- Boyu eninin1,5 katı olan 3 adet tanıtıcı bayrak.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Serap OLCAN
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel : 0 288 214 48 31
Faks : 0 288 214 42 63
E-Posta : serap.olcan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik
İsim : Emre ÖZTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel : 0 288 214 29 02
Faks : 0 288 214 30 73
E-Posta : emre.ozturk@icisleri.gov.tr