

Açık Kapı Şube Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu

Sıra no	Hizmetin adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin tamamlanma süresi (en geç)
1	Açık Kapı Sistemi Üzerinden Yapılacak Talep, Şikayet ve Başvurular	T.C Kimlik Numarası, İletişim Numarası	7 İş Günü
2	Şahsen Müracaat Edilerek Yapılacak Talep,Şikayet ve Başvurular	T.C Kimlik Kartı	7 İş Günü
3	İlimiz Merkezi ve İlçelerinde Meydana Gelen Uyuşturucu Suçlarının Açık Kapı Sistemine Veri Girişi	Uyuşturucu ile Mücadele Kapsamında Kolluk Kuvvetlerince Günlük Hazırlanan Vukuat Raporları Formu	30 Dk.
4	Vatandaş Memnuniyet Analizi	Hizmeti Sunan Kurumlar Tarafından Hazırlanan, Vatandaşlara Ait Bilgileri İçerir Liste	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri: Açık Kapı Şube Müdürlüğü

İsim: Reyhan ARSLAN

Unvan: Açık Kapı Şube Müdür V.

Adres: Kırklareli Valiliği

Tel: 0 288 212 85 75

Faks: 0 288 214 42 63

E-posta: reyhan.arslan1@icisleri.gov.tr

İkinci müracaat yeri:Kırklareli Valiliği

İsim: Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI

Unvan: Vali Yardımcısı V.

Adres: Kırklareli Valiliği

Tel: 0 288 214 51 55

Faks: 0 288 214 42 63

E-posta: b.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr