

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi	1. Başvuru dilekçesi 2. Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği 3. Taahhütname ve taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri 4. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi 5. Şirketin borsada işlem görmemesi halinde yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge 6. Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin yüzde 10'una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselerle sahip olan yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranını içeren, merkezi kayıt kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge 7. Yabancı Yatırımcıların, ortaklık oranını %50'sinin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme ve görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği	30 Gün
2	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Aynı Hak Edinimi	1. Başvuru dilekçesi 2. Taahhütname ve taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri 3. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü  
İsim : Mesut ÖZENEN  
Unvan : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0288 214 51 55  
Faks : 0288 212 47 42  
E-Posta : mesut.ozenen@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği  
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 214 42 63  
E-Posta : b.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çeşitli konularda vatandaş müracaatlarının ilgili kuruma havalesi.	Dilekçe	10 dakika
2	Vatandaş dilekçelerinin cevaplanması	Dilekçe ve varsa ekleri	30 gün
3	Üniversite öğrencisi staj taleplerinin alınması.	1-T.C. Kimlik numarası bulunan talep dilekçesi 2- Öğrenim belgesi ve okuldan alacağı staj yapması gerektiğine dair belge.	1 gün
4	Tanıtıcı bayrakları kullanma izni ve tescil talepleri.	1- Dilekçe 2- Müracaat eden hakiki şahısların nüfus cüzdanı ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri. 3- Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi amaçla kullanılacağına dair açıklama. 4- Şirketler için yönetim kurulu kararı. 5- Boyu eninin1,5 katı olan 3 adet tanıtıcı bayrak.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Serap ÖLCAN  
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 48 31  
Faks : 0 288 214 42 63  
E-Posta : serap.olcan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik  
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 29 02  
Faks : 0 288 214 42 63  
E-Posta : b.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İL BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bilgi Edinme Başvurusu	1 gün veya 15 gün
2	Kamu Hizmetleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen ve Basına Verilen Açıklamalar	Günlük
3	195 Sayılı Basın İlan Kurumu Teşkilî Dair Kanun	Basına verilen Resmi İlan Yayınları	Günlük
4	Bimer ( ALO 150)	Telefon ve e-posta yoluyla Ad-Soyad, TC Kimlik No ve İletişim Bilgileri	Günlük

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
İsim : Ziver Zikri DEMİREL  
Unvan : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü  
Adres : Valilik / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 89 77  
Faks : 0 288 214 89 77  
E-Posta : z.zikri.demirel@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik Makamı  
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 29 02  
Faks : 0 288 212 42 63  
E-Posta : bekir.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3091 sayılı Kanun Uyarınca Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Yolları	1. Matbu Dilekçe (Taşınmazın mevkii, Pafta ve parsel numarası, tecavüz şekli,tecavüz tarihi, tecavüzü öğrenme tarihi,mütecavizin adı- soyadı, ikamet ve TC. numarası) 2. Kira Kontratı	20 gün
2	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanun Gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1. Dilekçe 2. Mal Bildirim Formu (2 Adet) 3. T.C.Kimlik No 4. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan maaş alınıyorsa bordro. 5. Sağlık Kurulu Raporu (% 40 ve üzeri)	30 gün
3	4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Başvuru Formu 2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	7 gün
4	4483 Sayılı Kanun Uyarınca Memurlar Hakkında Ön İnceleme Yaptırılması	1-Dilekçe 2-Konu ile ilgili belgeler (varsa)	45 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl İdare Kurulu Müdürlüğü  
İsim : Yılmaz AKTAŞ  
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 212 37 33  
Faks : 0 288 214 42 63  
E-Posta : yilmaz.aktas@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği  
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 214 42 63  
E-Posta : bekir.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Pasaport İşlemleri	1. Dilekçe 2. Pasaport formu,	1 hafta
2	Muhtar İmza Tasdik İşlemleri	1. Muhtarlıklarca imzalanmış belge	1 hafta
3	Şikayet Dilekçeleri	1. Dilekçe, 2. Konu ile ilgili bilgi ve belgeler	1 ay
4	Para Çekme	1.Muhtar ve azalarca imzalanmış belge	1 gün
5	Muhtar İzin İşlemleri	1.İhtiyar kurulu kararı 2.Dilekçe	1 hafta
6	Yurt Dışı Talepleri (Belediye Başkanı, Bşk Yrd, Meclis Üyeleri, İl Genel Meclis Üyeleri)	1.Belediye Başkan Yazısı 2.Meclis kararı 3.Devlet yazısı (tercümeli) 4.Bütçe gider harcama raporu	1 hafta
7	Bimer müracaatları	1.Bimer müracaat dilekçesi	1 ay
8	Yan Ödeme Cetvelleri	1.Cetveller 2.istihdam tabloları	1 hafta

9	Muhtar Bilgi Sistemi	1.Muhtarlığın talepleri 2.Muhtar Şikayetleri 3.Muhtar Dilekçesi	15 gün
10	Mahalli İdarelerin Görevde Yükselme ve unvan değişikliği sınavı	1.Başvuru Formu 2.Diploma 3Görev Belgesi	15 gün
11	Belediye Meclis Kararları Takip ve Onay İşlemleri	1.Karar ve Ekleri	1 hafta
12	İl Genel Meclis Kararları Takip ve Onay İşlemleri	1.Karar ve Ekleri	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Mahalli İdareler Müdürlüğü  
İsim : Alaeddin İKİCAN  
Unvan : İl Mahalli İdareler Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 98 36  
Faks : 0 288 214 98 36  
E-Posta : mahalli.kirklareli@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği  
İsim : Erdoğan BEYPINAR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 212 42 63  
E-Posta : erdoğan.beypinar@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme ve dilekçe kanunu gereğince Müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler	1. Dilekçe (ad, soyad , adres ve konuyu içerir )	30 Gün
2	<b>Apostil</b> 1. İdari Belgeler. 2. Özel sıfatla imzalanmış ama <u>Resmi Makam</u> veya <u>Noter</u> tarafından onaylı resmi beyanlar. 3. Noter senetleri.	1. Apostil yapılacak belgenin aslı 2. Belgeyi getiren kişinin üzerinde TC kimlik numarası yazılı kimliği 3. Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaport ya da ikametgah tezkeresi	5 Dakika – 1 Saat
3	<b>Normal Tasdik</b> 1. Ticari Belgeler (Ticaret ve Gümrükle doğrudan ilgili belgeler) 2. Diploması yada konsolosluk memurlarınca düzenlenen belgeler. 3. Apostile taraf olmayan ülkelere gidecek resmi belgeler.	1. Tasdik edilecek belgenin aslı yada noter tasdikli örneği. 2. Belgeyi getiren kişinin TC nolu kimliği. 3. Belgeyi getiren kişi yabancı ise pasaport veya ikametgah tezkeresi.	5 Dakika-1 Saat
4	Kamu Denetçiliği Kurumuna iletilecek şikayet başvuruları	1. Başvuru dilekçesi	3 İş Günü
5	Hukuki Görüş	1. Hukuki görüş istenilen konuyu belirtir yazı 2. Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	7-30 Gün
6	2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu gereği yapılacak iş ve işlemler	Toplantı Yürüyüş v.b başlama saatinden en az 48 saat öncesi başvuru yapılacaktır. 1. Düzenleme kurulunun bildirim formu 2. Program afiş, pankart, el ilanı, flama ve slogan metinleri 3. Düzenleme kurulu imzalı 4. Onaylı karar örneği (tüzel kişilik ise)	3-4 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü  
İsim : Muharrem KAYA  
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 214 42 63  
E-Posta : muharrem.kaya@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği  
İsim : Erdoğan BEYPINAR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 214 42 63  
E-Posta : erdogan.beypinar@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İL SOSYAL ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	1. Dilekçe	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü  
İsim : Bülent KILIÇ  
Unvan : İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 212 42 63  
E-Posta : bulent.kilic1@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği  
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 212 42 63  
E-Posta : b.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr



**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Müracaatlar	1-Dilekçe	15 - 30 İş Günü
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Müracaatlar	1-Dilekçe	30 Gün
3	Kamu Düzeni ve Güvenliği, Kişi Sağlığı ve Güvenliği, Toplum Sağlığı, Su Kaynakları ve Sulak Alanlar ile Doğaya Yönelik Ani Tehditler ve Mala Yönelik Zararları İçeren Durumlara İlişkin Her Türlü Çağrısı Karşılıyarak Çağrı Yönlendiriciye Aktarmak;	Vaka Bilgisi; - Olay Türü - Olay Yeri ve Bilgileri - İletişim Bilgileri - Kimlik Bilgileri	60 sn.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü  
İsim : Serkan AYYILDIZ  
Unvan : 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 212 42 63  
E-Posta : serkan.ayyildiz@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği  
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 212 42 63  
E-Posta : b.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1. Matbu Dilekçe 2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3. Vergi Levhası 4. Ruhsatname Sahibinin / Sorumlu Müdürün Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5. Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP Sözleşmesi 6. BTK onaylı filtre Programı	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü  
İsim : Handan ERGÖN  
Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 214 42 63  
E-Posta : handan.ergon@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Valilik  
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 212 42 63  
E-Posta : b.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	1.Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü  
İsim : Fatih AKSU  
Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdürü  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0288 214 5155  
Faks : 0288 212 4742  
E-Posta : fatih.aksu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği  
İsim : Bekir Sıtkı KOCAKUNDAKÇI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 212 42 63  
E-Posta : b.sitki.kocakundakci@icisleri.gov.tr

**KIRKLARELİ VALİLİĞİ**  
**İL İNSAN HAKLARI KURULU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	1. Dilekçe, e-posta ve BİMER 2. Başvuru formu	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü  
İsim : Muharrem KAYA  
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdür V.  
Adres : Kırklareli Valiliği  
Tel : 0 288 214 51 55  
Faks : 0 288 212 47 42  
E-Posta : muharrem.kaya@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı  
İsim : Erdoğan BEYPINAR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : 100. Yıl Cad. Kırklareli Valiliği  
Tel : (288) 214 89 83  
Faks : (288) 214 42 63  
E-Posta : erdogan.beypinar@icisleri.gov.tr