

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Umuma Mahsus Pasaport Tanzimi	1-T.C.Kimlik Numaralı nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 2-(2) Adet Biometrik fotoğraf 3-Daha önce pasaport almış ise getirilmesi 4-Öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığında öğrenci belgesi veya yurtdışında okuduğuna dair öğrenim belgesi 5-(18) yaşından küçükler için anne-baba muvafakatnamesi (Noterden - Memur huzurunda) 6-Anne ve babanın boşanmış olması halinde mahkeme kararı ve çocuğun velayeti kime verilmiş ise o şahsa ait noterden muvafakatname 7-İNTERNETTEN üzerinden E-PASAPORT .GOV.TR randevu	10 Dakika
2	Hususi Damgalı Pasaport Tanzimi	1-T.C.kimlik numaralı nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 2-(2) Adet Biometrik fotoğraf 3-Daha önce pasaport almış ise getirilmesi 4-Çalışanlardan çalıştığı kurumdan doldurulmuş ve onaylanmış Hususi Damgalı Pasaport talep Formu 5-Emekli olanlar emekli oldukları kurumdan emekli oldukları tarihteki kadro derecelerini gösterir belge(bir defaya mahsus) 6-13 yaşından büyük çocuklar için okudukları okuldan öğrenci olduklarına dair belge 7-Nüfus müdürlüğünden vukuatlı nüfus kayıt örneği 8-(18) yaşından küçükler için anne-baba muvafakatnamesi (Noterden - Memur huzurunda) 9-İNTERNETTEN üzerinden E-PASAPORT .GOV.TR randevu	10 Dakika
3	Hizmet Damgalı Pasaport tanzimi	1-T.C.kimlik numaralı nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi 2-(2) Adet Biometrik fotoğraf 3-Daha önce pasaport almış ise getirilmesi 4-Kurumdan görevlendirme belgesi 5-Kurumdan pasaport istek formu 6-Bakanlık onayı veya valilik oluru 7-13 yaşından büyük çocuklar için okudukları okuldan öğrenci olduklarına dair belge 8-Nüfus müdürlüğünden vukuatlı nüfus kayıt örneği 9-(18) yaşından küçükler için anne-baba muvafakatnamesi (Noterden - Memur huzurunda) 10-İNTERNETTEN üzerinden E-PASAPORT .GOV.TR randevu	10 Dakika
4	Konsolosluktan veya Büyükelçiliklerden gelen bilgi talebi	1-Konsolosluk –Büyükelçilikten gelen evraklara tahkikatın yapılmasını müteakip hemen cevap yazılmakta ve posta ve E-Posta yoluyla gönderilmektedir	1 İş günü
5	Pasaport alış kaydı bilgi talebi	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı	1 Saat
6	Pasaport zayı müracaatı	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı	1 Saat

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Gemiadamı cüzdanı tasdik işlemleri	1-Nüfus Cüzdanı aslı 2-1 adet fotoğraf 3-Talep formu	1 iş günü
8	Tahdit konması veya kaldırılması	1-Talepte bulunan kurumun Resmi talep yazısı	15 Dakika
9	Hizmet Pasaportlarının temdit işlemleri	1-T.C.Kimlik No, 2-(2) Adet Biometrik fotoğraf 3-Daha önce pasaport almış ise getirilmesi 4-Kurumdan görevlendirme belgesi 5-Kurumdan pasaport istek formu 6-Bakanlık onayı veya valilik oluru	31.01.2011 tarihinden itibaren Temdit İşlemi yapılmamaktadır.
10	Yabancı Şahısların Vatandaşlık Tahkikatları	Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden gelen resmi talep yazısı	60 İş Günü
11	Yabancı şahısların resen ikamete bağlanması	6458 SK gereğince iş ve işlemler İl Göç İdaresi Müdürlüğü Tarafından yapılmaktadır)	
12	Yabancı şahısların ikametlerin temdit işlemleri	6458 SK gereğince iş ve işlemler İl Göç İdaresi Müdürlüğü Tarafından yapılmaktadır,	
13	Siğınma müracaatı için yapılan işlemler	6458 SK gereğince iş ve işlemler İl Göç İdaresi Müdürlüğü Tarafından yapılmaktadır,	
14	Giriş-çıkış kayıtları bilgi talebi	1-Nüfus Cüzdanı 2-Dilekçe Resmi Kurum talep ediyor ise resmi talep yazısı	Resen müracaatlar 30 dakika, Resmi yazılar 1 iş günü
15	İkamet süresinin hesaplanması	6458 SK gereğince iş ve işlemler İl Göç İdaresi Müdürlüğü Tarafından yapılmaktadır,	2 İş Günü
16	Pasaport kontrol ve giriş çıkış kaşe uygulaması	1- Geçerli Pasaport veya pasaport yerine geçerli belge 2- Vize veya vize yerine geçerli belge 3- Uyuşu olduğu ülkenin kimlik belgesi	0,5 dakika
17	Polis Meslek Eğitim Merkezi Öğrenci Aday Müracaatı	Polis Amirleri Eğitim Merkezi (PAEM)/Polis Meslek Eğitim Merkezi(POMEM)/Polis Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü (PMYO) müracaatları Polis Akademisi Başkanlığı (pa.edu.tr.) internet sitesi üzerinden e-devlet şifresi ile müracaatlar yapılmaktadır.	İl Emniyet Müdürlüğümüzce Müracaat Alınmamaktadır.

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Özel Güvenlik çalışma izin Belgesi	1- Diploma fotokopisi(Noter Tasdikli Sureti yada Diploma Aslı ile Birlikte) 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Adli sicil beyanı 4- (2) adet açık renk kıyafet ile çekilmiş biyometrik fotoğraf 5- Sağlık raporu(Silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi olur ibareli) 6- Özel güvenlik temel eğitim sertifikası 7- Ruhsat harcı 8- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırma formu 9-Kart ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	30 GÜN
19	Silah Ruhsat Talebi	1- Özel güvenlik komisyon kararı 2- Kurumun talep yazısı 3- Silah teslim alacak kişiye ait 2 adet fotoğraf, 1 adet kimlik fotokopisi 4- Ateşli silahın tespit tutanağı için güvenlik birimine getirilmesi (Özel güvenlik komisyonu kararı doğrultusunda Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.)	4 GÜN
20	Eğitim Atışları için Mermi Talebi	1-Talep yazısı 2- Mermiyi teslim alacak kişinin/yöneticinin kimlik fotokopisi 3- Silah ruhsatı fotokopisi (Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün uygun olduğunu belirtir yazısına istinaden Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.)	1 GÜN
21	Kamu kurum ve kuruluşları için özel güvenlik izni	1-Talep yazısı 2- Bağlı bulunduğu Bakanlığın/ Genel Müdürlüğün görüş yazısı 3- Üniversiteler için YÖK'ün görüş yazısı 4- Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının görüş yazısı	1 AY (ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONUNCA)
22	Özel Kuruluşlar ve Bankalar için Özel Güvenlik İzni	1- Kuruluşun talep yazısı 2- Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortakların özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar 3- Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği 4- Ticaret sicil Gazetesi yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi 5- Özel Bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi 6- İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri	1 AY (ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONUNCA)
23	Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi	1-Talep yazısı 2- Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel müdürlük görüş yazısı 3- Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar	1 AY (ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONUNCA)

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Personel ve Silah kadrolarının Yeniden Belirlenmesi	1-Talep Yazısı 2- Kamu kurum ve kuruluşlarında, silah ve personel artırımında Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı	1 AY (ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONUNCA)
25	Unvan Değişikliği	1- Talep Yazısı 2- Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği	1 AY (ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONUNCA)
26	Geçici Güvenlik İzni	1- Güvenlik hizmeti verecek şirketin talep yazısı 2- Sözleşme 3-Özel Güvenlik görevlilerinin kullanacakları isim ve teçhizat listesi 4- Gerekli görülmesi halinde koruma planı 5- En az 48 saat öncesinden başvuru yapılması 6- Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fot.	2 GÜN
27	Kişi Koruma İzni	1- Kişisel başvurular da kişi tarafından imzalanan müracaat yazısı 2- Kurum/Kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda kurum yetkilisi tarafından imzalanan müracaat yazısı. 3- Kişi koruma talebi kuruluş tarafından yapılıyor ise, şirketin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim kurulu Başkan Yardımcısı için Yönetim kurulu Kararı. 4- Başvuru kurum tarafından yapılıyor ise, Bağlı bulunduğu Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı. 5-Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü. 6- Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü. 7- İl Özel idaresi ise İl Genel Meclisi kararı 8- Korunacak kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği 9- Korunacak kişinin fotoğraflı ikamet belgesi 10-Korunacak kişinin adli sicil kaydı 11- Korunacak kişi için sağlık raporu	1 AY (ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONUNCA)
28	Alarm Merkezi Kurma İzni	1-Talep yazısı 2- Kurucu ve yöneticilere ait adli sicil kayıtları 3- Kurucu ve yöneticilerin nüfus cüzdan sureti ve ikamet belgeleri 4- Yöneticilerin 4 yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği 5- Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yekti belgesi 6- Yöneticiler için Özel Güvenlik Temel Eğitim sertifikası 7- Alarm merkezinde kullanılacak teknik tesisatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname	15 GÜN

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Değerli Eşya ve Para Nakli için Yol İzin Belgesi	1-Güzergahı ve teçhizatı belirtir talep yazısı 2- (2) adet Fotoğraf 3- T.C. Kimlik No 4- Özel Güvenlik kimlik belgesi	3 GÜN
30	Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Meskende silah bulundurabileceğine dair heyet raporu 3- Adli Sicil Kaydı yazılı beyanı 4- 4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 5- Yarım Kapaklı kağıt dosya 6- Varsa eski ruhsat fotokopisi (yenilemede) 7- Nüfus Cüzdanı fotokopisi (aslı ile birlikte) 8- Silah ruhsatı istek formu	5 GÜN
31	İşyerinde Silah Bulundurma Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek İşyerinde silah bulundurabileceğini dair heyet raporu 3-Adli Sicil beyanı 4-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 5-Yarım Kapaklı kağıt dosya 6-Varsa eski ruhsat fotokopisi (yenilemede) 7-İş Yeri Vergi Levhası Fotokopisi (aslı ile birlikte) a)İşyeri şirket olanlar için 1- İş yeri Vergi Levhası fotokopisi (aslı ile birlikte) 2- Ticaret Sicil gazetesi fotokopisi (aslı ile birlikte) 3- Karar defteri fotokopisi (aslı ile birlikte) 8- Nüfus cüzdanı fotokopisi (aslı ile birlikte) 9- Silah ruhsatı istek formu	5 GÜN
32	Yivsiz Tüfek Ruhsatı	1-Dilekçe (Valilik Makamına) 2-Eski Ruhsat (yenilemede) 3-3 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (TC Nolu) 5-Yivsiz tüfek ruhsatı alabileceğine dair doktor raporu (fotoğraflı) 6-Adli Sicil Kaydı 7-Vergi Harç makbuzu 8-Yarım Kapaklı kağıt dosya	5 GÜN

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
33	Yivli Av Tüfeği Bulundurma Ruhsatı	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Silah ruhsatı istek formu 5-Adli sicil kaydı 6- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Yivli silah bulundurabileceğine dair heyet raporu 7-Yivsiz Tüfek ruhsatı fotokopisi 8-Yarım kapak dosya 9- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN
34	Yivli Av Tüfeği Taşıma Ruhsatı	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Silah ruhsatı istek formu 5-Adli sicil kaydı 6- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek YİVLİ Av Tüfeği Taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet raporu 7-Yivsiz Tüfek ruhsatı fotokopisi 8-Yarım kapak dosya 9-Avlanma Belgesi (Yeni vize yapılmış olarak) 10- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN
35	Silah Taşıma Ruhsatı (Akaryakıt İstasyonu Sahipleri)	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi (aslı ile birlikte) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Petrol Firması ile yapılan sözleşme fotokopisi 7-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir Ticaret sicil gazetesi 8- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı (en çok iki kişi için) 9- Silah ruhsatı istek formu 10-Yarım kapak dosya 11- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede) 12-EPDK' lundan lisans sözleşmesi	1 AY

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	Silah Taşıma Ruhsatı (Banka Müdürleri)	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6-Görev Belgesi 7- Silah ruhsatı istek formu 8-Yarım kapak dosya 9- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN
37	Silah Taşıma Ruhsatı (Basın Mensupları)	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6-Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı. Sarı basın kartı fotokopisi 7- Silah ruhsatı istek formu 8- Yarım kapak dosya 9- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY
38	Silah Taşıma Ruhsatı (Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyeri sahibi)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı. 8-Çalıştırılan işçi sayısı ve primlerin ödendiğine dair Sosyal Güvenlik Kurumu yazısı. 9- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir Ticaret sicil gazetesini 10- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı (en çok iki kişi için) 11- Yarım kapak dosya 12- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
39	Silah Taşıma Ruhsatı (Müteahhitler)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-İş deneyimi(iş bitirme/iş durum) belgesi resmi yazısı, 8- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı. 9- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir Ticaret sicil gazetesi 10-- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı (en çok iki kişi için) 11- Yarım kapak dosya 12- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY
40	Silah Taşıma Ruhsatı (Sürü Sahipleri)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı. 8- Ziraat Odasından veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden alınacak üretici belgesi 9- Hayvan sayısını gösterir Tarım İl/İlçe Müdürlüğü yazısı. 10- Yarım kapak dosya 11- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
41	Silah Taşıma Ruhsatı (Arazi sahipleri)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Toprak miktarını gösterir Tapu Müdürlüğü yazısı. 8-Ziraat odasından veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden alınacak üretici belgesi 9- Yarım kapak dosya 10- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY
42	Silah Taşıma Ruhsatı (Patlayıcı Madde Depolarının korunması ile görevli bekçiler)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-İş sahibinin yazılı müracaatı 8-Depo izin belge fotokopisi (aslı ile birlikte) 9- Sigorta primlerinin ödendiğine dair Sosyal Güvenlik Kurumu yazısı. 10- Yarım kapak dosya 11- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY
43	Silah Taşıma Ruhsatı (Yıllık Satış Tutarı –Ciro)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı yazılı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, serbest bölgelerde vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı 8-Ticaret sicil gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi 9-Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi 10- Yarım kapak dosya 11- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
44	Silah Taşıma Ruhsatı (Arıcılık Yapanlar)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Ziraat odasından veya Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden alınacak üreticilik belgesi 8-Kovan adedini belirten Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden yazı 9-2000 kg bal sattığına dair müstahsil makbuzu 10- Arıcılığı meskun mahaller dışında, gezgin olarak bilfiil yaptığına dair Tarım İl/İlçe Müdürlüğünden yazı 11-Yarım kapak dosya 12- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY
45	Silah Taşıma Ruhsatı (Oda-Birlik-Federasyon ve Konfederasyon Yönetim kurulu Başkan ve Üyeleri ile meclis üyeleri)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Bağlı buldukları oda,birlik,konfederasyonun yazısı 8- Görevle ilgili seçim tutanağı 9- Yarım kapak dosya 10- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN
46	Silah Taşıma Ruhsatı (Can Güvenliği)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7- Can güvenliğinin tehlikede olduğuna dair belge 8- Yarım kapak dosya 9- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	10 GÜN

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
47	Silah Taşıma Ruhsatı (En az bir dönem Belediye Başkanlığı veya il Genel Meclis üyeliği yapmış olanlar)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli Sicil Beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Valilik/Kaymakamlıktan alınan görev belgesi 8-İl/İlçe seçim kurulu yazısı, seçim tutanağı 9-Yarım kapak dosya 10- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN
48	Silah Taşıma Ruhsatı (En az bir dönem Köy veya Mahalle Muhtarlığı yapmış olanlar)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Valilik/Kaymakamlıktan alınan görev belgesi 8-İl/İlçe seçim kurulu yazısı, seçim tutanağı 9- Yarım kapak dosya 10- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN
49	Silah Taşıma Ruhsatı (Asli Memur statüsünü kazanmış ve kendi isteği ile emekliye ayrılanlar)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı 8- Yarım kapak dosya 9- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
50	Silah Taşıma Ruhsatı (Pilotlar)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi 8- Yarım Kapak dosya 9- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN
51	Silah Taşıma Ruhsatı (Noterler)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Noterlik belgesi fotokopisi 8-Vergi dairesi yazısı 9- Yarım kapak dosya 10- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN
52	Silah Taşıma Ruhsatı (Avukatlar)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil kaydı yazılı beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Bağlı olduğu barodan üyelik yazısı, avukatlık ruhsat fotokopisi 8-Vergi dairesi yazısı. 9- Yarım kapak dosya 10- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	5 GÜN

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
53	Silah Taşıma Ruhsatı (Dövize ilişkin işlem yapanlar)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Banka ve kambiyo genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi 8-Oda kayıt belgesi, vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi 9- Yarım kapak dosya 10- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	15 GÜN
54	Silah Taşıma Ruhsatı (Pat.Md. Satın Alma ve Satış Deposu. Yıvsız Av Tüfeği İmalathanesi ve Ruhsatlı Silah tamirhanesi sahipleri)	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Nolu) 3-4 Adet son bir yıl içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Silah taşıma ruhsatı alabileceğine dair heyet Raporu 6- Silah ruhsatı istek formu 7-Faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi 8-Vergi mükellefi olduğuna dair belge 9- Bu işyerinde güvenlik belgesi olan kişilerden a) İş sahibinin yazılı müracaatı b) İş yeri sahibinden istenilen belgeler ve güvenlik belgesi fotokopisi 10- Yarım kapak dosya 11- Eski ruhsat fotokopisi (yenilemede)	1 AY

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
55	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin belgesi	1-Dilekçe 2-Depolama İzin Belgesi 3-Depo tespit tutanağı 4-Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu 5-İhtiyaç Raporu 6-Taahhütname 7-Ateşleyici yeterlilik belgesi 8-İşe dair belge (Maden ruhsatı v.b.) 9-Depo muvafakatnamesi 10-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi 11-Eski izin belgesinin aslı 12-Beyanname 13-Ticaret Sicil gazetesi (İlk müracaat ve isim değişikliğinde) Belgelerin tam olması halinde 15 gün içerisinde tahkikatlar dahil tüm işlemler tamamlanıp belge teslim edilir.	15 GÜN
56	Patlayıcı Madde Satınalma ve Satış izin belgesi	1-Dilekçe 2-Depolama izin belgesi 3-Patlayıcı madde beyannamesi 4-Taahhütname 5-Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi 6-Nüfus cüzdanı fotokopisi (aslı ile birlikte) 7-Adli sicil beyanı 8-Patlayıcı madde sorumlusu için 5 adet fotoğraf	15 GÜN
57	Av Malzemeleri ve Mermi satış bayiliği almak için	1-Dilekçe 2-T.C.Kimlik No 3- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Av Malzemeleri ve Mermi satış bayiliği yapabileceğine dair heyet raporu 4- Adli sicil beyanı 5- 6 adet fotoğraf 6-Noterden muvafakatname 7-Dükkan kendine ait ise tapu senedi, kira ise Noterden onaylı kontrat	10 GÜN

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
58	Av Malzemeleri ve Proteknik malzeme satış bayiliği almak için istenilen belgeler	1-Dilekçe 2-Dükkan kendine ait ise tapu senedi, kira ise Noterden onaylı kontrat 3-T.C.Kimlik No 4- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Av Malzemeleri ve Proteknik malzeme satış bayiliği yapabileceğine dair heyet raporu 5-7 Adet fotoğraf 6-Adli sicil beyanı 7-Noterden muvafakatname	10 GÜN
59	Patlayıcı Madde deposu kurmak için istenilen belgeler	1-İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğüne onaylanmış 2 adet depo projesi 2-Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge ve bu alanın depo sahibine ait olmaması durumunda bu alanın kiralandığını veya muvafakatinin alındığını gösterir belge 3-Deponun belirtilen yerde kurulmasında sakınca olup olmadığını gösterir, yerel güvenlik makamlarınca düzenlenmiş rapor. 4-Patlayıcı madde deposunun tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor. 5-Depo sütrelili ise sütünün tüzükte 2001 yılında yapılan değişiklikle düzeltilen Ek-5 sayılı çizelgeye ve bu çizelge altında belirtilen sütrelilik özelliklerine uygun olup olmadığına ilişkin İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor. 6- Deponun tüzüğün Ek-1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve birbirlerine ait olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine ilişkin güvenlik uzaklıklarına belirleyecek komisyon marifetiyle hazırlanacak kroki 7-Patlayıcı maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi 8-Depo sahibinin vereceği taahhütname 9-İşe dair belge	15 GÜN
60	Silah tamir yeri açmak için istenilen belgeler	1-Ruhsat yenileme dilekçesi 2-Noterden onaylı kira sözleşmesi 3-T.C.Kimlik No 4-Adli sicil beyanı 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Heyet Raporu (Silah tamir yeri için alındığını belirten) 6-Taahhütname 7-tapu senedi fotokopisi	15 GÜN

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
61	Gerçek veya tüzel kişiler için Trap, Skeet Atış alanı, Tabanca ve Tüfek atış poligonu ve Tamir yeri açma izni	1-Dilekçe 2-Depolama izin belgesi (şirket yada şahsın deposu varsa) 3-Depo Tespit Tutanağı (İzin belgesi yenilemesinde) 4-Depo uygunluk raporu veya Depo denetleme formu 5-Patlayıcı madde ihtiyaç raporu (Rapora tanzim eden maden mühendisinin diploma ve maden mühendisliği kimlik belgesi eklenecek) 6-Şahıs veya şirketin ruhsat sorumluları ile patlayıcı madde ateşçilerine verecekleri Noterden vekaletnamesi 7-Ateşleyici yeterlilik belgesi 8-Noter tasdikli işe dair belge(Maden ruhsatı, redevans ve iş sözleşmesi ve inşaat temellerinde kullanılan 9-Depo başkasına ait ise depo muvafakati 10-Eski izin belgesinin aslı 11-tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi yada noter tasdiklisi 12-Beyanname (Emniyet Müdürlüğünden verilecektir.) 13-- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Heyet Raporu 14-Adli sicil beyanı	15 GÜN
62	Patlayıcı madde yol güvenlik belgesi	1-Dilekçe 2-3 Adet Fotoğraf 3-T.C.Kimlik No 4-Eski ruhsat fotokopisi(yenilemede) 5- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Patlayıcı madde yol güvenliği yapabileceğine dair heyet raporu 6-Adli sicil beyanı 7-Şeffaf kapaklı dosya	3 GÜN
63	Devir İşlemlerinde istenilecek evraklar	1- Talebe ilişkin her iki tarafın dilekçeleri 2- İlgili kısımda belirtilen evraklar	5 GÜN
64	Ateşleyici yeterlilik belgesi	1-Dilekçe 2-T.C.Kimlik No 3- Tam teşekküllü Devlet Hastanelerinden düzenlenecek Ateşleyici yeterlilik belgesi alabileceğine dair heyet raporu 4-Adli sicil beyanı 5-4 adet fotoğraf 6-Öğrenim durumunu gösterir belge, noterden tasdikli örneği veya aslı ile aslı görüldükten sonra iade edilecek	3 GÜN

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
65	Havai Fişek gösterisi yapma izni için istenilen belgeler	1-Ateşçinin belge fotokopisi 2-Ateşçinin nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Ateşçinin her türlü sorumluluğu kabul ettiğine dair Noterden vereceği taahhütname 4-Patlayıcı maddeyi kullanacak olanın Tehlikeli maddeler Zorunlu sorumluluk sigorta poliçesinin fotokopisi (Noterden onaylı aslı veya aslı ile birlikte gelecek, aslı görüldükten sonra iade edilecek) 5-Talep sahibinin Nüfus cüzdanı fotokopisi 6-Alınan havai fişek miktarını gösterir fatura 7-Tebliğ ve Tebellüğ belgesi 8-İtfaiye uygunluk raporu 9-İl Çevre ve Orman Müdürlüğü uygunluk raporu	1 GÜN
66	Mermi Talebi için istenecek evraklar	1-Dilekçe 2-Ruhsatın fotokopisi	1 GÜN
67	Nakil belgesi için istenecek evraklar	1-Dilekçe 2-Ruhsatın fotokopisi 3-2 Adet fotoğraf 4- T.C.Kimlik No 5-Silahlı götüreceği yerin adresini gösterir nüfus müdürlüğünden alınacak adres belgesi	1 GÜN
68	Polis İmdat Acil Yardım Hattı (155)	1- İhbarın konusu 2- İhbarın Yeri ve Mevkii 3- Varsa Mağdur veya mağdurlar ile ilgili bilgiler. 4- Olayı gerçekleştiren şahıslar ile ilgili bilgiler. 5- İhbarcı ile ilgili (isteğe göre) kişisel bilgiler.	3
69	Emniyet Müdürlüğü Santral Hizmeti	Görüşme talep edilen Birim veya Makam.	30
70	Araç Tescil İşlemleri (Yeni Kayıt)	1-Sürücü Olur Sağlık Raporu 2- Kan grubu kartı 3- (2) adet İCOA Standartlarında Biyometrik fotoğraf 4- Değerli Kağıt Bedeli Makbuzu 5-Vakıf Payı Ödendiğine dair makbuz 6-Parmak İzi Formu 7-Sürücü Belgesi Dosyası 8-Nüfus Cüzdanı 9-Sürücü Belgesi Sınıfına göre Harç Makbuzu 10-Surucurandevu.egm.gov.tr'den randevu alınması	20 DAKİKA

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
71	Araç Tescil İşlemleri (Nakil)	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi (Şerhat ise İmza Sirküse, Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi) 3- Noter satışı 4- Sigorta Fotokopisi 5- Araca ait plakalar 6- Araç Ruhsatları 5-Kırklareli.pol.tr adresinden randevu	10 DAKİKA
72	Araç Tescil İşlemleri (Devir)	1- Ek-44 Belgesi (Noter satışı ile devir işlemlerinde) Verasetli devir işlemleri; 1-Ek-1 Formu 2-Vergi Dairesinde Veraset intikal yönünden ve normal borcu yoktur yazısı 3-Vefat eden adına veraset ilanı 4-Nüfustan vefat eden adına vukuatlı nüfus kayıt örneği 5-Mirasçılar adına sigorta ve muayane 6-Mirasçılarının kimlik fotokopileri ile kendileri veya vekaletname olan kişi 7-Kırklareli.pol.tr adresinden randevu	3 Dakika Varisli ise 20 Dakika
73	Belge Yenileme	1-Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Sigorta Fotokopisi 4-Kırklareli.pol.tr adresinden randevu	10 DAKİKA
74	Trafikten çekme	1- EK-1 Formu 2- İlişik Belgesi 3- Trafik ve Tescil Belgesi 4- Plakalar 5-Kırklareli.pol.tr adresinden randevu	10 DAKİKA
75	Hurda	1-Ek1- Formu 2- Dilekçe 3- İlişik Belgesi 4- Plakalar 5- Trafik ve Tescil Belgesi 7-Kırklareli.pol.tr adresinden randevu	10 DAKİKA

KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
76	Sürücü Belgesi İşlemleri (Yeni Kayıt)	1-Sürücü Olur Sağlık Raporu 2- Kan grubu kartı 3- (2) adet İCOA Standartlarında Biyometrik fotoğraf 4- Değerli Kağıt Bedeli Makbuzu 5-Vakıf Payı Ödendiğine dair makbuz 6-Parmak İzi Formu 7-Sürücü Belgesi Dosyası 8-Nüfus Cüzdanı 9-Sürücü Belgesi Sınıfına göre Harç Makbuzu 10-Surucurandevu.egm.gov.tr'den randevu alınması	20 dakika
77	Sürücü Belgesi İşlemleri (Zayii, Yıpranma, soy isim değişikliği ve sürücü belgesi yükseltme)	1- T.C.Kimlik No (Nüfus Cüzdanı) 2- (2) adet İCOA Standartlarında Biyometrik fotoğraf 3-Sürücü Olur Sağlık Raporu 4-Hizmet Bedeli Ödendi makbuzu 5-Değerli Kağıt Bedeli Ödendi makbuzu 6-Surucurandevu.egm.gov.tr'den randevu alınması	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Erkin ADALAR
Unvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : İl Emniyet Müdürlüğü / Kırklareli
Tel : 0 288 212 38 50
Faks : 0 288 214 30 79
E-Posta : kirkclareli@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırklareli Valiliği
İsim : Esengül CİVELEK
Unvan : Vali
Adres : Kırklareli Valiliği / Kırklareli
Tel : 0 288 214 10 60
Faks : 0 288 214 30 73
E-Posta : kirkclareli@icisleri.gov.tr